

Политика обработки персональных данных

ООО «ЭСТЕТИКА»

ИНН 6154136115, ОГРН1146154005909

адрес: Ростовская область, г. Таганрог, ул. С. Шило 212/1

Лицензия на медицинскую деятельность: № ЛО-61-01-006449, выдана МЗ Ростовской области 31.05.2018

Дата актуализации: 18.10.2024

Утверждено: Генеральный директор ООО «ЭСТЕТИКА» Н.Г. Емельянова

МП

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных Оператором — ООО «Улыбка города» (далее — Оператор) при оказании стоматологических услуг и использовании сайта www.estetika-tgr.ru

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736.

1.3. Политика действует в отношении посетителей сайта, пациентов, их законных представителей, сотрудников, соискателей, контрагентов.

1.4. Политика размещена в открытом доступе: www.estetika-tgr.ru. и на информационном стенде в холле клиники.

2. Термины и определения

2.1. Используемые термины применяются в значениях, установленных ФЗ № 152-ФЗ.

2.2. Для целей Политики дополнительно применяются определения:

Пациент — лицо, которому оказываются стоматологические услуги на основании договора и информированного добровольного согласия.

Специальные категории персональных данных — сведения о состоянии здоровья, диагнозах, результатах обследований, снимках, фото полости рта, плане лечения и т. д.

Врачебная тайна — сведения, полученные при оказании медицинской помощи, разглашение которых ограничено ст. 13 ФЗ № 323-ФЗ.

Сайт — интернет-ресурс, включая формы заявок, онлайн-запись, чат.

Cookie-файлы, данные аналитики — технические данные, собираемые для работы сайта и анализа поведения пользователей.

3. Сведения об Операторе

3.1. Оператор: ООО «ЭСТЕТИКА».

3.2. ИНН:6154136115, ОГРН: 1146154005909.

3.3. Адрес: Ростовская область, г. Таганрог, ул. С. Шило 212/1

3.4. Контакты для обращений по вопросам персональных данных: tasha-dent@mail.ru
телефон +7 (938)1474700

3.5. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных: руководитель Клиники Н.Г. Емельянова.

4. Категории субъектов и собираемые данные

4.1. Посетители сайта (заполняют формы, заявки, чат, обратный звонок): фамилия, имя, отчество; номер телефона; email; технические данные браузера и устройства (IP-адрес, cookie, User-Agent, разрешение экрана, геолокация).

4.2. Пациенты (при записи и оказании услуг): данные из п. 4.1, а также: паспортные данные; адрес регистрации/проживания; СНИЛС; полис ОМС/ДМС (при наличии); сведения о состоянии здоровья; медицинская документация (диагнозы, снимки, фото полости рта, план лечения, результаты анализов, записи приёмов).

4.3. Законные представители пациента (если пациент — несовершеннолетний или недееспособный): документы, подтверждающие полномочия (свидетельство о рождении, доверенность), их персональные данные.

4.4. Сотрудники, соискатели, контрагенты — данные, необходимые для трудовых и гражданско-правовых отношений.

5. Цели обработки

5.1. Оказание стоматологических услуг, ведение медицинской документации, исполнение договора.

5.2. Организация записи на приём, планирование и корректировка плана лечения, информирование о профилактических осмотрах.

5.3. Обеспечение соблюдения врачебной тайны и требований к качеству медицинской помощи.

5.4. Взаимодействие с третьими лицами в рамках оказания услуг: медицинские лаборатории (в т. ч. для анализа КТ/ОПТГ), страховые компании (в т. ч. по ДМС), процессинговые центры, CRM-системы, хостинг-провайдеры.

5.5. Функционирование и улучшение работы сайта, обеспечение безопасности, защита от мошенничества.

5.6. Анализ посещаемости и поведения пользователей (веб-аналитика) для повышения удобства сайта.

5.7. Статистический и управленческий учёт, исполнение требований законодательства (налоговый, бухгалтерский, страховой учёт, отчётность в ФОМС).

5.8. Информирование об услугах, акциях, специальных предложениях — только при наличии отдельного согласия субъекта (отдельный чекбокс в форме).

6. Правовые основания

6.1. Обработка осуществляется на основании: согласия субъекта персональных данных; исполнения договора; требований законодательства РФ; защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов субъекта.

6.2. Обработка специальных категорий персональных данных (сведения о здоровье) допускается в соответствии со ст. 10 ФЗ № 152-ФЗ и ст. 13 ФЗ № 323-ФЗ (в целях оказания медицинской помощи и ведения медицинской документации).

6.3. Передача данных в страховые компании по ДМС и в медицинские лаборатории — на основании договора поручения на обработку персональных данных либо в силу прямого указания закона.

7. Способы и сроки обработки

7.1. Обработка производится как с использованием средств автоматизации, так и без них (смешанный способ).

7.2. Срок обработки: в течение срока действия договора и оказания услуг; после прекращения договора — в пределах сроков хранения медицинской документации, установленных законодательством РФ (не менее 25 лет).

7.3. Данные, собранные для веб-аналитики, хранятся до достижения целей обработки либо до отзыва согласия субъектом, но не дольше сроков, установленных правилами сервисов аналитики.

7.4. Базы данных с персональными данными хранятся на территории Российской Федерации.

8. Обработка данных с помощью сервисов веб-аналитики

8.1. Для анализа посещаемости сайта Оператор использует сервис Яндекс.Метрика (включено обезличивание IP-адресов).

8.2. С помощью сервиса могут собираться: IP-адрес (для определения геолокации), тип устройства, разрешение экрана, версия ОС и браузера, язык интерфейса, URL посещённых страниц, метаданные, cookie-файлы, данные о действиях пользователя (время на странице, путь навигации, клики, скроллинг).

8.3. Правовое основание обработки данных для целей веб-аналитики — согласие субъекта персональных данных (получается через cookie-баннер на сайте).

8.4. Трансграничная передача данных не осуществляется.

9. Передача данных третьим лицам

9.1. Передача персональных данных третьим лицам допускается: с письменного согласия субъекта; в случаях, предусмотренных законодательством РФ; для исполнения договора (медицинские лаборатории, страховые компании, процессинговые центры, CRM-системы, хостинг-провайдеры).

9.2. Передача осуществляется при наличии договора поручения на обработку персональных данных либо в силу прямого указания закона.

9.3. Перечень третьих лиц, которым передаются данные:

ООО «КРЕАТИВ» — для проведения лабораторных исследований;

9.4. Передача сведений, составляющих врачебную тайну, допускается только в случаях, прямо предусмотренных ст. 13 ФЗ № 323-ФЗ, и при соблюдении требований к защите данных.

10. Меры безопасности

10.1. Оператор принимает организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, копирования и распространения.

10.2. К мерам относятся: разграничение прав доступа сотрудников, использование средств защиты информации, шифрование, регулярное обновление ПО, резервное копирование, контроль целостности данных, проведение внутреннего аудита.

10.3. Доступ к персональным данным имеют только уполномоченные сотрудники, ознакомленные с Политикой и подписавшие обязательство о неразглашении.

10.4. Медицинские данные хранятся в защищённой медицинской информационной системе (МИС «МедЛок») и на бумажных носителях в специально оборудованных помещениях клиники (сейфовые шкафы, ограниченный доступ).

11. Права субъектов персональных данных

11.1. Субъект вправе: получать информацию о наличии и содержании своих персональных данных; требовать уточнения, блокирования или удаления данных; отозвать согласие на обработку.

11.2. Отзыв согласия осуществляется путём направления письменного заявления на tasha-dent@mail.ru либо по адресу: Ростовская область, г. Таганрог, ул. С. Шило 212/1

11.3. Отзыв согласия не препятствует дальнейшей обработке данных, если такая обработка необходима для исполнения договора или требований закона (в том числе для хранения медицинской документации и соблюдения врачебной тайны).

11.4. Оператор рассматривает запросы субъектов в срок, установленный законодательством РФ.

12. Порядок внесения изменений

12.1. Оператор вправе вносить изменения в Политику.

12.2. Новая редакция вступает в силу с момента её размещения на сайте.

12.3. Дата последней актуализации Политики указана в начале документа.